

戸籍・戸籍の附票・身分証明書 郵送交付申請書

(あて先) 本籍地戸籍担当課

下記のものを送付願います。

本籍		
筆頭者氏名		
必要なもの	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票	の { <input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明)・・・通 <input type="checkbox"/> 抄本(一部事項証明)・・・通 ↓ { 必要な人の名 }
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 { 必要な人の名 生年月日/明・大・昭・平 年 月 日 }・・・通	
使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> 廃車手続き[車検証の住所：] <input type="checkbox"/> その他 { ↓ [例]「〇〇の死亡年月日のわかるもの」「相続。〇〇の子〇人の記載が必要」など }	
申請者	住所	
	氏名	昼間の連絡先(携帯電話でも可)
	(印)	☎() -
筆頭者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 筆頭者の配偶者 <input type="checkbox"/> 筆頭者の子 <input type="checkbox"/> 筆頭者の父母 <input type="checkbox"/> その他 ()		